

Reservation der Sportanlage Oberegg

Anlass:		
Datum:		Beginn:
Durchführender Verein:		
Ansprechperson:		Tel:
	Email:	

Was wird benötigt:	☐	Turnhalle
	☐	Foyer, Eingangsbereich
	☐	Aussenanlage/Sportplatz
	☐	Beachvolleyballfeld
	☐	Umkleidekabinen, Duschen
	☐	
Zusatzinformationen:	☐	Wir führen eine Festwirtschaft
	☐	Hausdienst sollte anwesend sein
	☐	Wir reinigen selber
	☐	Reinigung durch Hausdienst

Der Turnhallen Haupteingang sollte geöffnet bleiben von.....Uhr bis.....Uhr.

Die Endkontrolle wird immer vom Hausdienst oder der Schulkommission durchgeführt.

Wann sollte der Hausdienst vor Ort sein:

Beim Einrichten:	Datum:		Uhrzeit:	
Endkontrolle:	Datum:		Uhrzeit:	

Allgemeine Bestimmungen:

- Mit dem Hausdienst oder dem zuständigen Schulkommissionsmitglied wird ein Vorgespräch geführt.
- Reinigungsmaterial wird vom Hausdienst zur Verfügung gestellt.
- Eine eventuelle Nachreinigung, ausserhalb der üblichen Reinigung durch den Hausdienst, gehen zu Lasten des Veranstalters.
- Die Schulverwaltung übernimmt keine Haftung für Beschädigungen oder Diebstahl von Material und Einrichtungsgegenständen. Die Haftpflichtversicherung ist Sache des Veranstalters.
- Mutwillige oder durch unsachgemässes Verhalten entstandene Beschädigungen an Gebäudeteilen und Einrichtungen müssen unverzüglich der Schulkommission gemeldet und vom Veranstalter bezahlt werden.
- Die Abfallentsorgung ist Sache des Veranstalters.

Weitere Anmerkungen:

Ort und Datum:

Der Veranstalter:

Entscheid

☐

bewilligt

Schulkommission:

☐

abgelehnt

☐

mit Auflagen bewilligt

Auflagen:

9413 Oberegg

Schulkommission:

**Diese Reservation bis spätestens sechs Wochen vor der Veranstaltung senden an:
Schulkommission Oberegg, Corina Walser, Mail: corina.walser@oberegg.ch**